



48° DISTRETTO SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"29 MIRAGLIA – SOGLIANO"
Sedi : Piazza Nazionale, 88 – Napoli - tel./fax 081201442
Via E. Bellini, 77 – Napoli – tel./fax 081269224
C.F. 95170000632 – Cod. Mecc. NAIC8BY00R
e- mail : naic8by00r@istruzione.it



Prot. n° 527/C24c del 07/02/2019

CUP D63H17000020006

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un Referente Valutatore da impiegare nella realizzazione del Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 prot. n° 3360 /A11 del 27/11/2015 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2017; 2017/2018; 2018/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 28/01/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° 7 Del 281 del 23/10/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale n.18 Del. n. 116 Prot. 3609/A19 del 29/11/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID prot n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione piani di Intervento;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota AOODGFID prot n. 195 del 10/01/2018 autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-368 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*).

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE, ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007 e successive modifiche e integrazioni una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di supporto :

n° 1 Referente Valutatore n°14,5 ore previste

Art. 2 Importo

Per il modulo indicato del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 336,69 ore onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 31 agosto 2019 , ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del percorso formativo, comunque non oltre il 31 dicembre 2019

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

Art.3 Durata dell'incarico

L'incarico prevede:

L'incarico avrà durata, in relazione al n° di ore , a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino al 31 agosto 2019 , ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del percorso formativo, comunque non oltre il 31 dicembre 2019

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14,00 del giorno 15 febbraio 2019 esclusivamente a mano presso l'ufficio di protocollo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 8

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per le figure professionali a cui si richiede di partecipare indicando, in istanza di partecipazione, la preferenza con un numero da crescente, dove 1 è la preferenza massima e il più alto è la preferenza minima.

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, e a parità di posizione in graduatoria, in graduatorie diverse, per lo stesso partecipante, in ordine di preferenza. Per il principio di rotazione degli incarichi sarà possibile assegnare più incarichi alla stessa persona solo in concorrenza delle successive condizioni:

- 1) Selezione andata deserta per il modulo
- 2) Istanza di partecipazione presentata anche per il modulo andato deserto
- 3) Nel caso in cui ci fossero altri incarichi da affidare, solo dopo averne attribuito uno ad ogni partecipanti e così di seguito per un ennesimo incarico, fino ad esaurimento incarichi e rispettando la preferenza espressa, se possibile.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 7 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

Art. 8 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il D.S

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate in GPU.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Mancini



Timbro **DIRETTORE SCOLASTICO**
Prof.ssa Maria Beatrice Mancini

Maria Beatrice Mancini

COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- 1) *garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;*
- 2) *coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;*
- 3) *fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione*
- 4) *coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;*
- 5) *costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;*
- 6) *supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;*
- 7) *verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi*
- 8) *verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita*
- 9) *trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.*
- 10) *monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:*
 - A) *avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;*
 - B) *difficoltà incontrate nella fase di attuazione;*
 - C) *possibili correttivi per migliorare la programmazione;*
 - D) *risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.*
- 11) *Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:*
 - a) *indicatori di risultato*
 - b) *indicatori di realizzazione*
- 12) *fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).*

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- a) *partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);*
- b) *fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);*