



**48° DISTRETTO SCOLASTICO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"29 MIRAGLIA – SOGLIANO"  
Sedi : Piazza Nazionale, 88 - Napoli - tel./fax 081201442  
Via E. Bellini, 77 - Napoli - tel./fax 081269224  
C.F. 95170000632 - Cod. Mecc. NAIC8BY00R



e- mail : naic8by00r@istruzione.it

**Modello di richiesta bonus  
Docente :**

<b><u>AREA 1.</u></b> <b><u>Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi.</u></b>	<b>EVIDENZE E DOCUMENTI</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>	Livello a cura del DS (per ciascun indicatore il DS attribuisce in base alle evidenze un punteggio da 1 a 4)
Utilizzo e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli alunni e lo sviluppo di competenze. (Es. Sviluppo di unità di apprendimento; esperienze di ricerca e sperimentali).	Documentazione dettagliata prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione puntuale dell'attività, esiti documentati dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).		
Strategie didattiche messe in atto per coinvolgere e motivare gli alunni all'applicazione nello studio.	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive (descrizione puntuale dell'attività, esiti dell'intervento anche con ricorso a dati quantitativi)		
Partecipazione attiva a gruppi di lavoro, all'elaborazione del PTOF e ad azioni di sistema. Incarico di elaborare il piano di miglioramento.	Atti della scuola		
Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.	Documentazione probante		
Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati (BES-DSA). Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi). Atti della scuola.		
Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento del rapporto con i genitori e alla comunicazione interna ed esterna.	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi). Atti della scuola.		

<p><b><u>AREA 2.</u></b>  <b><u>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche</u></b></p>	<p>EVIDENZE E DOCUMENTI</p>		
<p>Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (Cittadinanza attiva, organizzazione di viaggi, visite guidate, uscite sul territorio, scambi soggiorni studio).  Partecipazione a concorsi per gli alunni.</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).  Atti della scuola.</p>		
<p>Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze.(prove autentiche, griglie di valutazione).</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).</p>		
<p>Strutturazione di curricula verticali e/o personalizzati volti al miglioramento dell'Orientamento, inteso come capacità dell'allievo di gestirsi in situazioni diverse e operare scelte. Attività di valorizzazione delle eccellenze.</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).</p>		
<p>Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie  Percorsi digitali per gli alunni.</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).</p>		
<p><b><u>AREA 3.</u></b>  <b><u>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</u></b></p>	<p>EVIDENZE E DOCUMENTI</p>		
<p>Coordinamento organizzativo e monitoraggio di attività di formazione nella scuola o in rete, coerente con i bisogni dei docenti e le esigenze della scuola.</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.</p>		
<p>Incarichi in commissioni e gruppi di lavoro (ad esclusione di quelli svolti nell'orario di servizio obbligatorio).</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.</p>		
<p>Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza e orientamento; tutoraggio per docenti neo assunti; coordinamento gruppi di progetto.</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.</p>		

I Incarichi in commissioni e gruppi di lavoro (ad esclusione di quelli svolti nell'orario di servizio obbligatorio): RAV; INVALSI.	Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.		

Il docente

-

---